

FAIR 인사노무컨설팅

외국계기업 지원센터

회원사 사용 안내

외국계 기업 인사담당자를 위한 자문 공간

시작하기 전에

이 포털은 무엇인가

FAIR의 자문을 전달하고, 그 이력을 회원사 안에 쌓아 두는 공간입니다.

1

질문하고 답을 받습니다

노무 현안을 올리면 FAIR가 검토해 답변을 드립니다.

2

회사 상태를 점검합니다

예·아니오 문항으로 노무·산업안전 위험을 자가진단합니다.

3

기록이 남습니다

자문 이력과 자료가 한곳에 쌓여 본사 감사에 제시할 수 있습니다.

계정은 FAIR가 발급합니다. 회원가입 화면은 따로 없습니다.

전체 지도

회원사 공간의 다섯 개 탭

1

회원사 정보

계약기간 · 담당 노무사

2

AI 진단

노무관리 · 산업안전

3

자료실

자료 열람과 내려받기

4

Q&A

질문과 답변 · 자문의
중심

5

기본서비스

노무 계산기 5종

상단 메뉴는 소개와 회원사 공간 둘뿐입니다. 업무 화면은 모두 회원사 공간 안에 있습니다.

STEP 1

로그인

1

FAIR가 계정을 발급합니다

이메일과 최초 비밀번호를 전달받습니다.

2

회원사 공간으로 들어갑니다

로그인하면 회사 로고와 탭이 보입니다.

3

회원사가 배정되어야 열립니다

"배정을 기다리는 중" 화면이 뜨면 담당자에게 알려 주십시오.

● ● ● 글로벌 HR 자문 포털 — 로그인

이메일

비밀번호

로그인

STEP 2

비밀번호를 바꿔 주십시오

최초 발급 비밀번호를 쓰는 동안

화면 위에 안내 띠가 계속 보입니다. 업무를 막지는 않습니다.

바꾸는 방법

- 안내 띠의 「비밀번호 변경」을 누릅니다
- 8자 이상으로 새 비밀번호를 정합니다
- 바꾸면 안내 띠가 사라집니다

● ● ● 회사 공간

관리자가 발급한 비밀번호를 사용 중입니다.

변경

회사 정보와 AI 진단

1 회사 정보

- 회사명 · 대표자 · 업종
- 담당 노무사와 계약기간
- 상시근로자 수

내용이 바뀌면 담당 노무사에게 알려 주십시오.

2 AI 진단

예·아니오 문항에 답하면 위험 등급과 검토 과제가 정리됩니다.

노무관리 진단

산업안전 진단

결과는 인쇄해 보관할 수 있습니다.

탭 3

자료실

FAIR가 올린 자료를 분류별로 보고 내려받습니다.

HR 양식

가이드

본사정책

법령·판례

기타

자료 한 건에 담기는 것

- 제목과 분류
- 메모 — 언제 어떻게 쓰는 자료인지
- 첨부파일 또는 외부 링크

자료실

연차휴가 관리대장

HR 양식

취업규칙 개정 안내

가이드

본사 윤리규정 국문본

본사정책

탭 4 · 자문의 중심

질문 올리기

분류를 고릅니다

개별적 근로관계

집단적 노사관계

기타

검토 요청 시간을 고릅니다

3시간 이내

8시간 이내

24시간 이내

사안의 급한 정도를 알려 주시는 항목입니다. 회신 시간을 보장하는 것은 아니며, 담당 노무사가 우선순위를 정하는 데 참고합니다.

질문 작성

제목

본문

저장

탭 4 · 꼭 확인해 주십시오

본사와 공유할지 정합니다



본사와 공유해도 되는 질의입니다

체크하지 않으면 한국 담당자만 보는 질의로 기록됩니다.

체크하지 않으면

한국 담당자만 봅니다

구조조정·해고·본사 갈등처럼 먼저 상의가 필요한 사안을 편하게 물으실 수 있습니다.

체크하면

본사도 볼 수 있습니다

본사 계정으로 접속했을 때 이 질의와 답변이 함께 보입니다.

기본값은 비공개입니다

체크는 질의를 올릴 때마다 직접 하십니다. 저희가 소급해서 열어 드리지 않습니다.

이미 올린 질의도 나중에 수정해서 공유로 바꿀 수 있습니다.

본사 공유로 표시한 질의에는 목록에서 검은 배지가 붙습니다.

본사 계정으로 접속하면

1

Q&A 탭 하나만 보입니다

자료실·진단·회원사 정보는 열리지 않습니다.

2

공유된 질의만 보입니다

한국 담당자가 체크한 질의와 그 답변만 표시됩니다.

3

읽기 전용입니다

질문 작성·수정·삭제 버튼이 없습니다.

● ● ● 회원사 공간 — 본사 계정

Q&A

본사 계정으로 접속하셨습니다. 공유된 질의만 열람하실 수 있습니다.

본사 공유

본사 공유

탭 5

노무 계산기 다섯 가지

자주 쓰는 계산을 로그인한 자리에서 바로 하실 수 있습니다.

1

연차휴가

근로기준법 제60조 기준 발생일수

2

평균임금

휴업수당·재해보상의 기준

3

퇴직금

고용노동부 계산식과 동일

4

통상임금

월 209시간과 가산율

5

시간외근무수당

연장·야간·휴일 가산

입력값은 저장되지 않습니다.
계산기라서 그렇습니다.

마지막으로

알아두시면 좋은 세 가지

1

회사별로 분리되어 있습니다

다른 회원사의 자료는 어떤 경우에도 보이지 않습니다.

2

누가 무엇을 봤는지 남습니다

자료 내려받기와 Q&A 열람 기록을 보관합니다.

3

계정은 담당자에게 요청하십니다

담당자가 바뀌면 알려 주십시오. 계정을 새로 발급해 드립니다.

본 포털의 진단과 자료는 정보 제공·자가점검 목적의 참고 자료이며, 개별 사안의 최종 법적 판단을 대체하지 않습니다.

문의

계정과 사용에 관한 문의는 담당 노무사에게 알려 주십시오

FAIR인사노무컨설팅

www.fairhr.net